

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры
администрации Мариинского
муниципального округа


С.А. Острикова
« 20 » 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Театрально – досуговый центр
«Желтое окошко»


С.А. Зубарёва
« 21 » 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, оказываемых
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Театрально – досуговый центр «Желтое окошко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Театрально – досуговый центр «Желтое окошко» (далее - Положение) регулирует порядок планирования и организации платных услуг, не включенных в муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры «Театрально – досуговый центр «Желтое окошко» (далее - учреждение), предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг, определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ управления культуры администрации Мариинского муниципального района от 21.06.2021 № 59 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального района, для физических и юридических лиц», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Театрально – досуговый центр «Желтое окошко».

1.3. Платные услуги могут быть оказаны в рамках основной деятельности Учреждения.

1.4. Платные услуги оказываются с целью удовлетворения пользователем его духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и иных

потребностей социально-культурного характера, улучшения материально-технической базы учреждения, стимулирования труда работников.

1.5. Перечень платных услуг, оказываемых учреждением, устанавливается настоящим Положением и согласовывается с Учредителем.

2. Порядок введения (отмены) платных услуг

2.1. Оказание заказчикам платных услуг, не включенных в задание учреждения, осуществляется за плату, если иное не предусмотрено законодательством.

2.1.1. Решение о введении (отмене) платных услуг принимается директором Учреждения и согласовывается с Учредителем. Решение о принятии платных услуг должно основываться:

- на наличие возможности учреждения оказывать платные услуги, в том числе в целях рационального использования имеющихся ресурсов;

- на отсутствии (недостаточности) оказания аналогичных услуг рыночным сектором экономики на территории Мариинского муниципального округа.

2.1.2. Учреждение рассчитывает стоимость услуг (работ) для заказчиков.

2.2. Тарифы на услуги, предоставляемые учреждением, устанавливаются учреждением и согласовываются с Учредителем. Изменение действующих тарифов осуществляется не чаще одного раза в календарный год.

Основанием для изменения действующих тарифов являются:

- объективное изменение условий деятельности учреждения и учреждений, влияющее на стоимость оказываемых услуг;

- вступившее в законную силу решение суда;

- изменение или нарушение нормативных актов, действующих при установлении тарифов.

2.3. Документы, обосновывающие расчет стоимости платных услуг оформляются в виде таблицы и утверждаются директором учреждения.

2.4. На основании расчетных документов директор учреждения утверждает приказ о платных услугах.

2.5. Для платных услуг, цена которых зависит от условий их оказания (выполнения) прописываются сведения о договорном порядке определения цены.

2.6. На основании обращений заказчиков при изменении расходов учреждения на оказание платных услуг, включенных в расчетные документы, перечень платных услуг, оказываемых учреждением может быть изменен.

2.7. Для рассмотрения вопроса по вновь вводимым платным услугам, оказываемым учреждением, учреждение согласовывает с Учредителем.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются заказчикам в соответствии с настоящим положением и согласно Перечню платных услуг, утвержденного директором и согласованного с Учредителем.

3.2. Информация об Учреждении, оказывающем платные услуги (наименование, местонахождение/юридический адрес и режим работы) и о платных

услугах (порядок предоставления, стоимость) должна быть доведена до сведения заказчиков платных услуг и размещена:

- на сайте учреждения;
- в помещении учреждения.

3.3. Объем предоставляемой информации о платных услугах:

- наименование учреждения;
- место нахождения учреждения;
- режим работы учреждения;
- сведения об основных потребительских свойствах платных услуг;
- цены на платные услуги в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты платных услуг;
- правила и условия эффективного и безопасного использования платных услуг;
- информация о правилах предоставления платных услуг.

Информация заказчикам о платных услугах предоставляется в течение рабочего дня после обращения.

3.4. Платные услуги предоставляются заказчикам на основании устного обращения (заявительная основа) или оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий заказчиков услуг, имеющих право на льготу, размеры и порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. К льготным категориям заказчиков платных услуг относятся:

1. инвалиды и лица, их сопровождающие;
2. военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
3. дети из многодетных семей;
4. воспитанники интернатов и детских домов;
5. инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории;

3.6. В процессе предоставления платных услуг используется материально-техническая база и ресурсы учреждения.

3.7. Координация деятельности по предоставлению учреждением платных дополнительных платных услуг, их рекламе осуществляется директором учреждения.

Директор:

- разрабатывает документы по платным услугам;
- разрабатывает и внедряет новые виды платных услуг;
- определяют стоимость платных услуг (при необходимости не реже 1 раза в календарный год);
- ведет переговоры с заказчиками по оказанию платных услуг;
- определяет возможность выполнения, объемы, сроки, стоимость платных услуг в соответствии с Прейскурантом;
- координирует работу по рекламе платных услуг;
- контролирует выполнение объемов, сроков, качества платных услуг и несет ответственность за их исполнение;

- предоставляет сведения о платных услугах Учредителю;
- осуществляет прием заказов на разовые платные услуги или обслуживание по договору.

3.8 Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг несут: директор учреждения и функциональные исполнители.

4. Заключение договоров оказания платных услуг с заказчиками

4.1. Платные услуги оказываются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии в учреждении материальных и организационных возможностей для их оказания.

4.2. Договора оказания платных услуг заключаются в соответствии с достигнутыми учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев когда:

- законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора;
- законодательством предусмотрена обязательная регистрация договора;
- оказываются платные услуги, исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно).

4.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает учреждение и заказчика в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5. Порядок зачисления и распределения доходов от платных услуг

5.1. Расчет цен и тарифов на платные услуги устанавливается в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание платных услуг.

5.2. При проведении учреждением платных мероприятий меры социальной поддержки в форме льготного посещения устанавливаются категориям граждан, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

Приказом директора учреждения утверждается перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, и размер льготы, который не может превышать 50% стоимости билета.

5.3. В соответствии с приказом директора учреждения цена (тариф) на услугу по организации и проведению концертной программы может меняться в зависимости от продолжительности и содержательной части концертной программы, но не выше утвержденной в прейскуранте цен.

5.4. Доходы от платных услуг зачисляются на лицевой счет учреждения.

5.5. Платные услуги являются дополнительным источником финансовых средств учреждения.

Доходы, получаемые от оказания платных услуг могут поступать:

- 30% - на материальное поощрение сотрудников Учреждения (с учетом начислений на оплату труда 30,2%);
- Услуги связи – 5%;

- Коммунальные услуги – 10%
- Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности, орг. техника, мебель, и др.) – 38%
- Услуги по содержанию имущества – 10%
- Прочие работы, услуги (обучение сотрудников, оплата по договорам, услуг и др.) – 7%

5.6. Доходы, полученные учреждением от платных услуг, не использованные в текущем году, используются в следующем финансовом году.

5.7. Учет и контроль за поступлением и расходованием доходов от платных услуг обеспечивает бухгалтер муниципального бюджетного учреждения культуры «Театрально – досуговый центр «Желтое окошко».

5.8. Цены и тарифы на платные услуги, оказываемые учреждением, утверждаются приказом директора и согласовывается с Учредителем.

6. Порядок учета средств от платных услуг

6.1. Расчеты с юридическими и физическими лицами за оказание платных услуг осуществляются путем перечисления предусмотренной договором суммы на лицевой счет учреждения. По окончании работ заказчик подписывает акт о выполнении платных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Директор учреждения несет ответственность за целевое расходование средств, полученных от оказания платных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. Должностные лица учреждения несут дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего Положения, а также за неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг, а также материальную ответственность за нарушение порядка взимания средств от оказания платных услуг в соответствии с законодательством.

7.3. Управление культуры, являясь органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, вправе приостановить оказание учреждением платных услуг, в случае, если они наносят ущерб основной уставной деятельности.

8. Виды платных услуг.

8.1. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

8.1.1. Показ спектакля (бэби 0+);

8.1.2. Показ спектакля из репертуара для детей (от 3+)

8.1.3. Показ спектакля из репертуара для взрослых (от 12+)

8.1.4. Показ спектакля на выезде

8.1.5. Экскурсия по театру (продолжительностью 30 мин.)

8.1.6. Экскурсия по театру (продолжительностью 60 мин.)


8.1.7. Мастер – класс (продолжительностью 45 мин.)

8.1.8. Мастер класс (продолжительностью 90 мин.)

- 8.1.9. Детская игровая программа для взрослых
- 8.1.10. Детская игровая программа для детей (продолжительностью 60 мин.)
- 8.1.11. Детская игровая программа для детей (продолжительностью 90 мин.)
- 8.1.12. Детская игровая программа для детей с подарками
- 8.1.13. Программа – творческая лаборатория (продолжительностью 45 мин.)
- 8.1.14. Программа – творческая лаборатория (продолжительностью 90 мин.)
- 8.1.15. Иные, приносящие доход виды деятельности, соответствующие целям и задачам деятельности учреждения или для повышения качества основной цели деятельности учреждения.

СОГЛАСОВАНО:


Начальник Управления культуры
администрации Мариинского
муниципального округа


С.А. Острикова

« 20 » _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«ТДЦ «Желтое окошко»


С.А. Зубарева

« 20 » _____ 2022г.

**Перечень услуг, оказываемых на платной основе
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Театрально – досуговый центр «Желтое окошко» на 2023 год**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена услуги (руб.)
1.	Показ спектакля (бэби 0+)	1 билет	100 руб.
2.	Показ спектакля из репертуара для детей (от 3+)	1 билет	150 руб.
3.	Показ спектакля из репертуара для взрослых (от 12+)	1 билет	200 руб.
4.	Показ спектакля на выезде		20 000 руб.
5.	Экскурсия по театру (продолжительностью 30 мин.)	1 билет	50 руб.
6.	Экскурсия по театру (продолжительностью 60 мин.)	1 билет	100 руб.
7.	Мастер – класс (продолжительностью 45 мин.)	1 билет	100 руб.
8.	Мастер класс (продолжительностью 90 мин.)	1 билет	200 руб.
9.	Детская игровая программа для взрослых	1 билет	100 руб.
10.	Детская игровая программа для детей (продолжительностью 60 мин.)	1 билет	150 руб.
11.	Детская игровая программа для детей (продолжительностью 90 мин.)	1 билет	200 руб.
12.	Детская игровая программа для детей с подарками	1 билет	600 руб.
13.	Программа – творческая лаборатория (продолжительностью 45 мин.)	1 билет	100 руб.
14.	Программа – творческая лаборатория (продолжительностью 90 мин.)	1 билет	200 руб.